

**ELD 14-01 – DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA  
CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS – LEI 13.979 de 06 de fevereiro de 2020 – COVID-19**

**Aplicável à liquidação das despesas decorrentes das aquisições de bens e serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus de que trata esta Lei.** (Art. 4º da Lei 13.979/2020 – regulamentada pelo Decreto Rio nº 47.246 de 12 de Março de 2020 que estabelece medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus no âmbito do Município do Rio de Janeiro e o Decreto Rio nº 47.263 de 17 de março de 2020 que declara Situação de Emergência no Município do Rio de Janeiro, em face da pandemia do coronavírus – Covid-19).

**I – DADOS DA DESPESA**

Tipo da Despesa: ( ) compras ( ) serviços ( ) locação de bens ( ) obras e serviços de engenharia

Unidade Orçamentária	Instrumento Jurídico:	Natureza de Despesa	NE Coletivo?	
	Tipo: Ano/Nº: /		Sim	Não

II – DOS VALORES (R\$)		Valor da Despesa	Valor da Liquidação			
			Nota Empenho (ano / nº)	FR:	Nota Empenho (ano / nº)	FR:
VALORES BRUTOS			/		/	
Retenções na Liquidação	( - ) INSS		/		/	
	( = ) VALOR APÓS INSS		/		/	
	( - ) Multa Contratual		/		/	
	( - ) ISS		/		/	
	( - ) IR		/		/	
	( - ) Desconto Condicional		/		/	
	( - ) CSLL		/		/	
	( - ) COFINS		/		/	
	( - ) PIS/PASEP		/		/	
	( - ) PIS/COFINS/CSLL		/		/	
( = ) VALORES LÍQUIDOS			/		/	

**III – DOS CUSTOS APROPRIADOS**

Nº do Documento Comprobatório	Data da Atestação	Período de Execução		Valor da Despesa	Data da Emissão do Documento	Código da U.A./CRESP (SICI)
		De	Até			
	/ /	/ /	/ /		/ /	

**IV – DO EXAME**

	Sim	Não Aplicável
1. Foram preenchidos todos os campos dos Dados da Despesa (item I) e Dos Valores (item II) deste formulário?		
2. A Solicitação da Despesa realizada no FINCON está fundamentada na Lei 13.979/2020?		
3. Foi verificado no Sistema FINCON (Acompanhamento do Empenho – FCONR02442) se o(s) empenho(s) possui(em) programação financeira para a liquidação da despesa?		
3.1. A Nota de Empenho encontra-se vinculada ao respectivo Instrumento Jurídico?		
4. A despesa foi classificada na Natureza de Despesa adequada ao objeto contratado conforme Classificador Orçamentário das Receitas e Despesas da PCRJ, em vigor e divulgado no site da CGM: <a href="http://www.rio.rj.gov.br/web/cgm">www.rio.rj.gov.br/web/cgm</a> ?		
5. O favorecido da(s) nota(s) de empenho(s) é o emitente do(s) documento(s) comprobatório(s) da despesa? No caso de empenho coletivo, preencher o item 1 das Informações Complementares.		
5.1. Os dados do(s) favorecido(s) da liquidação encontram-se cadastrados no Sistema SIGMA?		

6. O(s) documento(s) comprobatório(s) da despesa está(ão) de acordo com as diretrizes de liquidação do Manual de Normas e Procedimentos de Controle Interno em vigor e divulgado no site da CGM: <a href="http://www.rio.rj.gov.br/web/cgm">www.rio.rj.gov.br/web/cgm</a> ?		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>ELD – EXAME DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS – LEI 13.979 de 06 de fevereiro de 2020 (continuação)</b>	<b>Sim</b>	<b>Não Aplicável</b>
6.1. Em se tratando de Nota Fiscal Eletrônica, a sua autenticidade, no caso de compra de material, foi verificada junto ao site do Portal Nacional da Nota Fiscal Eletrônica – <a href="http://www.nfe.fazenda.gov.br/">http://www.nfe.fazenda.gov.br/</a> e no caso de prestação de serviço, no site do respectivo Município?		
7. O(s) documento(s) comprobatório(s) da despesa (faturas/folhas de medição/notas fiscais) foi(ram) atestado(s) por servidores designados por ato da autoridade competente do Órgão ou Entidade da Administração Municipal como responsáveis pelo recebimento/fiscalização do material/prestação do serviço?		
7.1. O documento comprobatório foi cadastrado e atestado no Modulo de Obrigações a Pagar - MOP do Sistema FINCON, conforme Resolução CGM nº 1607/2020? (Indicar Fls. _____)		
8. Na entrega do material/prestação de serviço/execução da obra/serviço de engenharia, em desacordo com o contratado foram tomadas as medidas administrativas conforme diretrizes de penalidades aos contratados do Manual de Normas e Procedimentos de Controle Interno em vigor e divulgado no site da CGM: <a href="http://www.rio.rj.gov.br/web/cgm">www.rio.rj.gov.br/web/cgm</a> ? (Indicar Fls. _____)		
9. O Termo de Contrato/Aditivo/Ajuste/Rescisão está cadastrado e conferido no Sistema FINCON Contratos - FCTR e está de acordo com o valor total e vigência do Instrumento Jurídico, em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 22.319/2002?		
10. Na aquisição de material permanente, os bens foram cadastrados no SISBENS WEB e comprovados pela emissão do Documento de Acréscimo – DA ou justificados através da emissão dos Documentos de Não Inventariação – DNI, conforme determina o artigo 16 da Resolução CGM nº 841/2008? (Indicar Fls. _____)		
11. Na prestação de serviço com cessão de mão de obra constam as cópias das guias da GFIP (FGTS) e o DARF com as contribuições previdenciárias declaradas na DCTFWeb devidamente quitadas, com a relação de empregados ativos constantes no Registro de Eventos Trabalhistas – RET – correspondentes ao contrato, referente ao mês anterior ao período da execução do serviço? (Indicar Fls. _____)		
11.1. Consta no presente processo a relação dos empregados que fazem parte do contrato referente ao mês anterior ao período da execução do serviço? (Indicar Fls. _____)		
11.2. Consta no presente processo declaração da contratada de que os salários e o vale-transporte dos empregados referentes ao mês anterior ao período de execução do serviço encontram-se pagos? (Indicar Fls. _____)		
11.3. Nos casos de Acordos ou dissídios coletivos de trabalho, consta no presente processo declaração da contratada de que o tíquete refeição/alimentação, referente ao mês anterior ao período de execução do serviço, foi fornecido aos empregados? (Indicar Fls. _____)		
<b>V – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>		
(1) No caso de empenho coletivo, discriminar o CNPJ/CPF do favorecido: _____		
(2) Na aquisição de Bens Móveis pela Adm. Direta, Fundação ou Autarquia:		
Valor do Documento de Acréscimo	R\$	_____
Valor do Documento de Não Inventariação	R\$	_____
Na aquisição de Bens Móveis pela Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista: ( )Ativo ( )Consumo ( )Transitório		

## **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

Em face da análise procedida, visando à liquidação sob o aspecto contábil, **DECLARAMOS A CONFORMIDADE** da presente despesa, de acordo com o que estabelece o inciso I, artigo 120 do Decreto n.º 3.221/1981, alterado pelo Decreto nº 22.318/2002.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

assinatura/nome/matricula do servidor