Protocolo: 679230
Data: 22/12/2020
Título: Portaria Calendario 2021
Página(s): a

SUBSECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS
COORDENADORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA "N" CVL/SUBSC/CGRH Nº 16 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020

O **COORDENADOR GERAL DE RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o fluxo para cumprimento dos prazos de pagamento, assim como os prazos de emissão dos contracheques e dos demais subprodutos da folha de pagamento;

CONSIDERANDO a necessidade premente de restringir a exposição das pessoas a agentes de contágio e as ações necessárias à redução do contágio pelo COVID-19- CORONAVIRUS;

CONSIDERANDO a necessidade de racionalização dos procedimentos administrativos;

RESOLVE:

Art. 1º - O envio de informações financeiras, pelos órgãos próprios do Município, para pagamento de gratificações no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON ocorrerá, excepcionalmente, através do encaminhamento de arquivos endereçados pelos responsáveis para o correio eletrônico arquivos.ctap@gmail.com.

Art. 2º - O calendário para a remessa dos arquivos deverá ser rigorosamente observado, conforme prazos definidos no ANEXO ÚNICO.

Parágrafo 1º - O horário para remessa mensal dos arquivos contendo os dados financeiros será de 10 às 18 horas, observado o prazo máximo estabelecido no ANEXO ÚNICO.

Parágrafo 2º - Em função dos ajustes realizados no cronograma da folha de pagamento desta municipalidade e, tendo em vista a ampliação do prazo para a entrega das informações, os arquivos remetidos fora do prazo estabelecido não serão processados.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Anexo Único

Calendário de Entrega de Arquivos do Ano de 2021	
Mês	**Órgãos**
Janeiro	06/01/2021
Fevereiro	03/02/2021
Março	03/03/2021
Abril	06/04/2021
Maio	05/05/2021
Junho	04/06/2021
Julho	05/07/2021
Agosto	04/08/2021
Setembro	03/09/2021
Outubro	05/10/2021
Novembro	04/11/2021
Dezembro	03/12/2021