

## DECRETO RIO Nº 49413 DE 17 DE SETEMBRO DE 2021

Estabelece procedimentos e atribuições no âmbito da Secretaria de Governo e Integridade Pública na temática da Integridade Pública.

**O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 48.349, de 1º de janeiro de 2021, que criou o Programa Carioca de Integridade Pública e Transparência - Rio Integridade, e que consolida todas as ações no âmbito da integridade pública e da transparência da Administração Pública Municipal do Rio de Janeiro, preconizando a proteção dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como elementos propulsores da integridade pública;

CONSIDERANDO a responsabilidade que cabe à Administração Pública Municipal em zelar pelo cumprimento dos princípios constitucionais regentes da administração e promover a integridade e a transparência pública, de modo a contribuir para os resultados da gestão; e

CONSIDERANDO a necessidade de se definir os procedimentos administrativos e incumbências da Subsecretaria de Integridade Pública da Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública,

### DECRETA:

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Ficam estabelecidos os procedimentos e atribuições no âmbito da Secretaria Municipal de Governo de Integridade Pública - SEGOVI, representada pela Subsecretaria de Integridade Pública - GI/SUBIP, nas diversas ações e atos oficiais da Administração direta e indireta do Município do Rio de Janeiro, na temática de Integridade Pública.

#### CAPÍTULO II DA ATUAÇÃO NOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 2º** Caberá à GI/SUBIP realizar a análise prévia de aspectos de integridade das nomeações, designações e contratações para cargos, funções e empregos no âmbito do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro.

§ 1º O procedimento de nomeação, designação e contratação de agentes públicos será estabelecido em Decreto próprio, incluída a atuação da GI/SUBIP, conforme a natureza do ato.

§ 2º Após o preenchimento dos formulários e questionários pelo indicado, de acordo com a natureza da nomeação, designação ou contratação, poderá a GI/SUBIP, por meio de diligência, solicitar esclarecimentos adicionais, seja em relação às informações prestadas pelos indicados ou coletadas de ofício.

§ 3º Caberá à GI/SUBIP avaliar se o esclarecimento se dará por meio de documentos complementares, informações prestadas por escrito, ou por intermédio de entrevista por vídeo conferência ou presencial.

§ 4º O procedimento de análise prévia de aspectos de integridade encerra-se quando a GI/SUBIP concluir que todos os esclarecimentos foram prestados de forma idônea e suficiente.

§ 5º Caso o parecer da GI/SUBIP não faça ressalvas quanto à nomeação, designação e contratação será dada continuidade ao processo, conforme procedimento vigente.

§ 6º Caso o parecer da GI/SUBIP identifique ressalvas à nomeação, designação e contratação, o

processo será encaminhado ao titular do órgão solicitante para sua ciência e decisão. Caso decida prosseguir com a nomeação, designação ou contratação, a GI/SUBIP deverá ser informada imediatamente.

§ 7º Sendo constatada hipótese de impedimento absoluto, a GI/SUBIP oficiará o titular do órgão solicitante com a negativa da nomeação, designação e contratação, podendo o titular do órgão interessado solicitar consulta à Comissão de Integridade Pública, a qual deverá conter a fundamentação para a solicitação da manutenção da nomeação, designação ou contratação, incluindo esclarecimentos quanto às ressalvas constantes do parecer da GI/SUBIP.

§ 8º A GI/SUBIP, na análise do caso concreto, poderá recomendar, à luz de eventual atraso na obtenção de documentos alheio à vontade do nomeado, a nomeação, designação e contratação condicionada à posterior apresentação do documento.

§ 9º A nomeação, designação e contratação também poderá ser condicionada à atualização periódica de determinada situação ou estado apurado.

§ 10. A análise prévia de aspectos de integridade a que faz referência o caput pode ter por objeto fatos, seja da vida pessoal ou profissional do interessado, de fontes públicas ou disponibilizadas pelo próprio interessado, atual ou pretérita, que possam ter implicações diretas ou indiretas no desempenho de suas atividades profissionais como, por exemplo, mas não se limitando, a ações judiciais (ainda que encerradas, arquivadas, ou das quais o interessado tenha sido absolvido ou exonerado da obrigação), anotações em certidões de órgãos oficiais, cadastros públicos ou de consulta pública, pesquisa em redes sociais, mídias e em matérias jornalísticas.

**Art. 3º** Caberá à GI/SUBIP realizar a avaliação e monitoramento contínuos de agentes públicos, inclusive evolução patrimonial, podendo, para tanto, utilizar meios de verificação idôneos, com o intuito de mitigar riscos institucionais.

**Art. 4º** Será de responsabilidade da GI/SUBIP a adoção de protocolo específico para avaliação de integridade e transparência dos fornecedores e colaboradores externos que mantenham contrato com a Administração Pública Municipal.

**Art. 5º** Poderá a GI/SUBIP, dentro de suas competências, solicitar informações sobre qualquer procedimento administrativo ainda em curso ou já finalizado, bem como acesso direto a qualquer sistema ou banco de dados, ainda que sigilosos, no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta, sempre que julgar necessário ao desempenho de suas atribuições.

§ 1º Determinar a todos os órgãos que oficie a GI/SUBIP, em até 5 (cinco) dias, após a instauração de sindicância e, ao final, reporte o resultado alcançado.

§ 2º A solicitação, quando for o caso, poderá resultar na instauração de processo administrativo próprio, de competência exclusiva da GI/SUBIP na forma de Procedimento de Averiguação de Integridade - PAVI.

§ 3º Do PAVI poderá resultar:

a) recomendação aos órgãos envolvidos;

b) abertura de API, nos termos do art. 9º do presente Decreto.

**Art. 6º** Será de responsabilidade da GI/SUBIP a criação, implementação e manutenção de mecanismos e ferramentas que promovam um ambiente de integridade e valorização ética na Administração Pública Municipal.

§ 1º Caberá à GI/SUBIP criar e implementar programas de capacitação e disseminação de conhecimento dos temas relacionados à integridade pública, a serem oferecidos aos agentes públicos da Administração Municipal.

§ 2º Também poderão ser implementados outros programas, ações e treinamentos que possam ser desenvolvidos no âmbito de cada Secretaria e demais entidades municipais, desde que previamente avaliados e aprovados pela SEGOVI, que analisará a pertinência da iniciativa.

**Art. 7º** A GI/SUBIP implementará canal de denúncias para recebimento de informações ou indícios de não conformidades na Administração Pública Municipal.

§ 1º Caberá à GI/SUBIP o gerenciamento do canal de denúncias, incluindo a triagem, classificação e encaminhamento.

§ 2º Poderá ser implementado canal de denúncia específico para recebimento de informações pelos agentes públicos da Administração Pública Municipal, bem como programa de proteção aos denunciantes.

**Art. 8º** A SEGOVI poderá sem prévio aviso adotar procedimentos, incluindo pesquisas e testes situacionais simulados, aleatórios ou dirigidos, para avaliar a observância de leis, normas e procedimentos por parte dos agentes públicos municipais, contribuindo preventivamente para a sua capacitação para lidar com situações que representem dilemas éticos relacionados às suas atividades e para a mitigação de riscos inerentes à Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

§1º O resultado da execução dos procedimentos adotados, os nomes dos agentes públicos envolvidos ou qualquer outra informação que possibilite sua identificação serão protegidos por sigilo.

§2º Os procedimentos adotados deverão ser utilizados para o aprimoramento contínuo dos processos, para a avaliação da necessidade de reforçar a capacitação dos agentes públicos do órgão ou entidade e, ainda, em sendo o caso, iniciar processos de apuração de irregularidades específicos.

§3º Os resultados dos testes, isoladamente, não poderão gerar sanções, de qualquer tipo, aos agentes públicos envolvidos.

### CAPÍTULO III DA ANÁLISE PRELIMINAR DE INTEGRIDADE - API

**Art. 9º** Fica instituído o procedimento de Análise Preliminar de Integridade - API no âmbito do Poder Executivo Municipal.

§ 1º Caberá instauração de API nas hipóteses em que eventual irregularidade carecer de indícios de autoria ou materialidade suficientes para abertura de sindicância, de processo administrativo disciplinar ou de processo administrativo de responsabilização.

§ 2º Caberá, ainda, a instauração de API para casos de relevante repercussão institucional, notadamente quanto àqueles que possuam aderência transversal entre os órgãos da Prefeitura.

§ 3º Em todos os casos, o API será instaurado por meio de ato do titular da SEGOVI.

**Art. 10.** A API poderá ser instaurada de ofício ou com base em denúncia recebida, contendo a narrativa dos fatos em linguagem clara e objetiva, com circunstâncias que permitam a individualização do agente público envolvido, ou, ao menos, forneçam indícios de não conformidade.

§ 1º Entende-se por não conformidade todo e qualquer ato que esteja, ainda que em tese, em desacordo com a legislação vigente.

§ 2º A API não possui caráter sancionador.

§ 3º A GI/SUBIP deverá elaborar planejamento de API com o cronograma dos procedimentos que serão executados, indicando eventuais diligências necessárias e órgãos participantes.

§ 4º O planejamento de API do parágrafo anterior poderá ser alterado a qualquer tempo de acordo com as necessidades de cada análise.

**Art. 11.** Será assegurado à API o sigilo que se faça necessário no período dos trabalhos, visando a elucidação do fato ou de forma permanente, desde que esta restrição decorra da exigência do interesse público.

**Art. 12.** A API deverá ser concluída no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, após o início dos trabalhos, sendo admitida prorrogação por igual período, desde que justificado, por autorização do titular da Secretaria de Governo e Integridade Pública.

§ 1º Excepcionalmente, desde que devidamente fundamentado, poderá haver prorrogação por período maior, nunca superior a 120 (cento e vinte) dias, mediante expressa autorização do titular da Secretaria de Governo e Integridade Pública.

§ 2º A contagem do prazo para conclusão da API terá início na data da instauração do procedimento pela SEGOVI.

§ 3º O prazo para conclusão da API poderá ser suspenso mediante solicitação fundamentada, que será objeto de deliberação pela Comissão de Integridade Pública, nos casos em que a análise e conclusão dos trabalhos dependam exclusivamente do envio de documentos, análises de provas técnicas, ou informações pelos órgãos, entidades e agentes internos ou externos da Administração Pública.

§ 4º Para o cumprimento do prazo previsto neste artigo, a GI/SUBIP poderá requisitar, excepcional e temporariamente, agentes públicos de outros órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

**Art. 13.** Finalizada a API, a GI/SUBIP emitirá relatório a ser encaminhado para a Comissão de Integridade Pública, que deverá deliberar a respeito de:

I - recomendações;

II - encaminhamento ao órgão de origem para abertura de sindicância;

III - encaminhamento à Controladoria Geral do Município;

IV - arquivamento.

**Art. 14.** Competirá à SEGOVI expedir resoluções complementares fixando o detalhamento dos procedimentos descritos neste Decreto.

**Art. 15.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 16.** Ficam revogados os arts. 4º, 5º, 6º, 7º, e 8º do Decreto nº 38.256, de 10 de janeiro de 2014, preservando-se as regras destes dispositivos para os procedimentos já instaurados em Comissões de Investigação Preliminar - CIP.

Rio de Janeiro, 17 de setembro de 2021; 457º ano da fundação da Cidade.

**EDUARDO PAES**